



## PRAKTIKUM

### in einer führenden international tätigen Wirtschaftskanzlei

Wir beraten unsere Mandanten auf der ganzen Welt. In den letzten Jahren waren wir in über 70 Ländern tätig.

Im Rahmen unseres Praktikumsprogramms **experience@hengeler** bieten wir Dir an unserem Münchener Standort die Möglichkeit, ein vier bis sechs Wochen langes Praktikum in Vollzeit als Personal Assistant zu absolvieren. Dabei kannst Du erste Eindrücke aus dem abwechslungsreichen Berufsalltag unserer Personal Assistants gewinnen und lernst unterschiedliche Bereiche unserer Sozietät kennen.

**INTERESSE? Dann bewirb Dich unter [personal-muenchen@hengeler.com](mailto:personal-muenchen@hengeler.com)**



Astrid Stoiber  
Manager Operations &  
HR Business Services  
089/ 38 33 88 - 314



Xenia Torgovnik  
Assistentin im Bereich Operations &  
HR Business Services  
089/ 38 33 88 - 304