



Das Auswärtige Amt auf Nachwuchssuche bei inlingua-München



Frau Leiding-Mushapaidze vom Auswärtigen Amt (Personalabteilung) zu Besuch an unserer staatlich anerkannten Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe

Wer organisiert den Büroalltag einer Botschafterin oder eines Botschafters? Die Fremdsprachenassistentenz.



Rückmeldung vom Auswärtigen Amt einer FSK-Absolventin Inlingua-München

„Sie sehen, dass eine Bewerbung durchaus Erfolg haben kann. Frau Isabel Z., die seinerzeit Schülerin bei Ihnen war und letztes Jahr eingestellt wurde, ist fest in einem Referat in der Rechtsabteilung eingesetzt, fühlt sich wohl und wurde mir gegenüber von ihrer Chefin sehr gelobt.“

Frau Leiding-Mushapaidze
Auswärtiges Amt, Personalabteilung

MEHR INFORMATIONEN

Weitere Informationen zum Berufsbild und zum Auswahlverfahren unter www.diplo.de – Ausbildung und Karriere – Fremdsprachenassistentin und Fremdsprachenassistent oder per E-Mail an 103-39@diplo.de

