



Das Auswärtige Amt auf Nachwuchssuche bei inlingua-München



Frau Leiding-Mushapaidze vom Auswärtigen Amt (Personalabteilung) zu Besuch an unserer staatlich anerkannten Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe

Wer organisiert den Büroalltag einer Botschafterin oder eines Botschafters? Die Fremdsprachenassistentenz.



MEHR INFORMATIONEN

Weitere Informationen zum Berufsbild und zum Auswahlverfahren unter www.diplo.de – *Ausbildung und Karriere – Fremdsprachenassistentin und Fremdsprachenassistent* oder per E-Mail an 103-39@diplo.de

