

Englischkurse bei inlingua® München – Gruppen, Kleingruppen, Blended Learning

Stunden	iningua-Programm		Niveaustufen nach ALTE/ Niveaustufen des Europaratesgemäß dem Europäischen Referenzrahmen		Prüfungen der Cambridge University		
120 Upper Advanced	5		C 2 ALTE 5 souverän handeln	Der/die Teilnehmer/in kann komplexe und kontroverse Themen auch in verschiedenen Fachbereichen diskutieren kann die gesamte Korrespondenz erledigen und auch Feinheiten schriftlich zum Ausdruck bringen kann Berichte und Artikel über komplexe Themen verstehen kann ausführliche Protokolle präzise verfassen	CPE Certificate of Proficiency in English		
120 Lower Advanced	4		C 1 ALTE 4 managen	Der/die Teilnehmer/in kann effektiv an Meetings und Seminaren teilnehmen kann fundierte Argumente pro und kontra über verschiedene Themen zum Ausdruck bringen kann fast alle schriftlichen Unterlagen geschäftlicher und privater Natur lesen und verstehen kann Korrespondenz professionell erledigen und Berichte aufsetzen	CAE Certificate in Advanced English BEC Higher		
60 Upper Intermediate	3B	Presentations	Meetings	B 2.2 ALTE 3 mitgestalten	Der/die Teilnehmer/in kann ein Referat über bekannte Themen halten und verstehen kann fast alle Nachrichten im beruflichen Zusammenhang entgegennehmen und weiterleiten kann Berichte, Korrespondenz und Fachliteratur verstehen und Berichte selektiv lesen kann gängige Korrespondenz verfassen kann Protokolle über bekannte Themen führen	FCE First Certificate in English BEC Vantage	
		Negotiating					Bus. Correspond.
60 Intermediate	3A	Basic Presentations	Telephoning	B 2.1 kompetent gestalten	Der/die Teilnehmer/in kann über aktuelle Themen diskutieren kann längeren Redebeiträgen über vertraute Themen folgen kann anspruchsvolle Zeitungsartikel und Texte verstehen und mit eigenen Worten wiedergeben kann selbständig Korrespondenz und klare Texte aus dem eigenen Interessengebiet verfassen		
		Basic Meetings					Socializing
		Basic Negotiating					
60 Lower Intermediate	2B	Basic Bus. Correspo.		B 1.2 ALTE 2 aktiv gestalten	Der/die Teilnehmer/in kann Meinungen über abstrakte oder kulturelle Themen zum Ausdruck bringen kann Rat im eigenen Fachbereich geben kann Anweisungen und öffentliche Durchsagen verstehen kann Zeitungsartikel und Korrespondenz über theoretische Punkte verstehen kann Korrespondenz und Notizen über bekannte Themen verfassen	PET Preliminary English Test BEC Preliminary	
		Basic Socializing					
		Basic Telephoning					
60 Elementary Stage 3	2A			B 1.1 selbständig gestalten	Der/die Teilnehmer/in kann die meisten Alltagssituationen bewältigen kann die Hauptpunkte einer Konversation über vertraute Themen verstehen kann einfache Texte verstehen und darüber sprechen kann einfache kurze Texte über vertraute Themen schreiben		
60 Elementary Stage 2	1B			A 2 ALTE 1 sich verständigen	Der/die Teilnehmer/in kann Meinungen und Bedürfnisse in bekannten Zusammenhängen zum Ausdruck bringen kann kurze Berichte oder Auszüge aus Anweisungen über bekannte Themen verstehen kann einfache Briefe oder Notizen an Geschäftspartner verfassen	KET Key English Test	
60 Elementary Stage 1	1A			A 1 sich orientieren	Der/die Teilnehmer/in kann einfache Anweisungen verstehen kann einfache Nachrichten entgegennehmen und weiterleiten kann einfache Memos, kurze Produktbeschreibungen über bekannte Themen verstehen kann Formulare ausfüllen und einfache Standardsätze in schriftlichen Nachrichten verfassen		
Beginner							