

Qualifizierung in der Kurzarbeit und WeGebAU: geförderte Maßnahme Professional English APP

Mit dem Konjunkturpaket II hat die Bundesregierung Anreize und umfangreiche Fördermöglichkeiten für die berufliche Weiterbildung in Unternehmen geschaffen: Bei Qualifizierung in der Kurzarbeit und beim WeGebAU-Programm kann die **Arbeitsagentur 25% bis 100% der Weiterbildungskosten** und bei Qualifizierung in der Kurzarbeit zusätzlich **50% bis 100% der Sozialversicherungsbeiträge** der Kursteilnehmer übernehmen.



Die **zertifizierte Maßnahme Professional English APP** von inlingua München ist modular aufgebaut und deckt die **inlingua Niveaustufen 1A bis 3B** (A1 bis B2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen) ab.

Professional English APP - Maßnahmenummer: 843/1304/2009

Modul auf Niveaustufe	UE*	Kursziel	
Modul 1 APP 1A	80	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, einfache Situationen des beruflichen Lebens mit einfachen grammatischen Strukturen zu meistern. Er kann die Zielsprache in einfachen Situationen einsetzen.	
Modul 2 APP 1B	80	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, Basissituationen des beruflichen Lebens mit wirtschaftsbezogenem Grundwortschatz und einfachen grammatischen Strukturen zu meistern. Er kann die Zielsprache in einfachen Situationen einsetzen. Er kann einfachen und langsamen Gesprächen und Telefonaten folgen.	
Modul 3 APP 2A	80	Der Teilnehmer lernt ein allgemeines Wirtschaftsvokabular , das ihn in die Lage versetzt, sich in vertrauten berufsbezogenen Situationen auszudrücken und dabei auch wesentliche grammatische Strukturen anzuwenden. Er kann die Zielsprache in internationalen Kontakten einsetzen. Er folgt mit zunehmender Sicherheit Gesprächen und Telefonaten .	
Modul 4 APP 2B	80	Der Teilnehmer lernt umfassendes allgemeines Wirtschaftsvokabular , das ihn in die Lage versetzt, sich kreativ und spontan in berufsbezogenen Situationen auszudrücken und dabei auch komplexere grammatische Strukturen anzuwenden. Er kann die Zielsprache in allen internationalen Kontakten einsetzen. Er folgt mit zunehmender Sicherheit Gesprächen und Telefonaten .	kombinierbar mit Modul 10, 11, 12
Modul 5 APP 3A	80	Der Teilnehmer lernt umfassendes , auf seine Position bezogenes Wirtschaftsvokabular , das ihn in die Lage versetzt, mit Projektteilnehmern zu vertrauten Themen in der Zielsprache zusammenzuarbeiten, kurz vorbereitete Kurzpräsentationen zu halten und fachliche Autorität zur Geltung zu bringen. Er kann die Zielsprache in allen internationalen Kontakten einsetzen. Er folgt sicher Gesprächen und Telefonaten .	kombinierbar mit Modul 7, 8, 9, 10, 11, 12
Modul 6 APP 3B	80	Der Teilnehmer lernt umfassendes , auf seine Position bezogenes Wirtschaftsvokabular , das ihn in die Lage versetzt, mit Projektteilnehmern in der Zielsprache zusammenzuarbeiten, spontan Kurzpräsentationen zu halten und seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen. Er kann die Zielsprache in allen internationalen Kontakten einsetzen. Er folgt schwierigen Gesprächen und Telefonaten .	kombinierbar mit Modul 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16
Modul 7 Negotiating 3A, 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, an geschäftlichen Verhandlungen teilzunehmen und dabei in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 5, 6

Modul auf Niveaustufe	UE*	Kursziel	
Modul 8 Presentations 3A, 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, Präsentationen zu halten und dabei in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 5, 6
Modul 9 Meetings 3A, 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, an einem Meeting teilzunehmen und dabei in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 5, 6
Modul 10 Telephoning 2B, 3A	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, Telefongespräche zu führen und dabei in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 4, 5
Modul 11 Socializing Across Cultures 2B, 3A	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, interkulturelle Unterschiede zu beachten und mit diesen in der Zielsprache überzeugend umzugehen .	kombinierbar mit Modul 4, 5
Modul 12 Business Correspondence 2B, 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, geschäftliche Korrespondenz zu erledigen und dabei in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 4, 6
Modul 13 Business Writing 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, sich in der Zielsprache in einer großen Auswahl von geschäftlichen Texten sicher auszudrücken (E-Mails, Berichte, Protokolle, Memoranden).	kombinierbar mit Modul 6
Modul 14 Real Estate 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, im Bereich des Immobilien-Managements in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 6
Modul 15 Finance 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, im Bereich der Finanzdienstleistungen , des Investments und der Finanzbuchhaltung in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 6
Modul 16 Human Resources 3B	40	Der Teilnehmer erlangt die Fähigkeit, im Bereich der Personalverwaltung , der Personalentwicklung und des Personalmanagements in der Zielsprache seine fachliche Autorität überzeugend zur Geltung zu bringen.	kombinierbar mit Modul 6

Starttermine (vorbehaltlich, dass die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist)	10.05.2010 – 19.07.2010 (montags, 8:15 – 15:15 Uhr / kein Unterricht am 24.05.2010) 22.06.2010 – 24.08.2010 (dienstags, 8:15 – 15:15 Uhr) 26.07.2010 – 27.09.2010 (montags, 8:15 – 15:15 Uhr) 14.09.2010 – 16.11.2010 (dienstags, 8:15 – 15:15 Uhr) 04.10.2010 – 13.12.2010 (montags, 8:15 – 15:15 Uhr / kein Unterricht am 01.11.2010) oder flexibel (auf Anfrage für firmeninterne Kurse)
Teilnehmerzahl	10 - 15 Teilnehmer (Es wird ein kostenloser Online-Einstufungstest durchgeführt, um das Sprachlevel zu ermitteln und homogene Gruppen zu bilden)
Kursort	In unseren zentral gelegenen, hellen und freundlichen Unterrichtsräumen am Sendlinger-Tor-Platz oder direkt in Ihrem Unternehmen
Kurspreis	Pro Teilnehmer inkl. Lernmaterialien: Modul 1-6: 396,- € pro Modul; Modul 7-16: 198,- € pro Modul
Enthaltene Leistungen	Einstufung der Teilnehmer, Sprachunterricht mit hochqualifizierten muttersprachlichen Trainern, ein fester Ansprechpartner/Betreuer in unserem Hause, Berichtswesen, Abschlusstests, Abschlusszertifikate
Anprechpartner	Johanna Pfeiffer, 089-231153-28, Johanna.Pfeiffer@inlingua-muenchen.de Richard Brenner, 089-231153-26, Richard.Brenner@inlingua-muenchen.de

*Eine Unterrichtseinheit dauert 45 Minuten.